



OSNOVNA ŠOLA MALA NEDELJA

MALA NEDELJA 37
9243 MALA NEDELJA

<https://www.os-malanelja.si>

TEL: 02 585 81 70, 051 639 545, e-pošta: o-mnelja.ms@guest.arnes.si

TRR: 01263-6030665764, d. š.: 36663417



PUBLIKACIJA OŠ MALA NEDELJA

2024/2025

September, 2024

Ravnateljica:

Breda Žunič

Znanje je vrednota.



Varno in spodbudno učno okolje za vse.



Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Razred / oddelek: _____

Razrednik : _____

Domači telefon: _____

Službeni telefon očeta: _____

Službeni telefon matere: _____

Drugo: _____

Tajništvo šole: 02 585 81 70 ali 051 639 545

Ravnateljica šole: 02 585 81 72 ali 041 354 909

Svetovalna delavka: 02 585 81 77

Spoštovani starši, učenci in sodelavci!

Pisati začinjamo šolsko leto 2024/2025.

Šolsko leto se spet začenja. Postavili smo si nove načrte, imamo nove želje, pričakovanja ...

Naj nam bo leto naklonjeno, naj bo obilo vedoželjnosti, osvajanja novih veščin, znanj, vrlin in vrednot. Naj bo mirno, pozitivno: delo lažje opravljamo, če se počutimo varno in sprejeto, zato vsem želim prav vsega tega, vse dni, vse leto. Vsi prispevamo k temu. Vsi.

Verjemite vse se da, če se znamo poslušati in slišati. Včasih je potrebno malo potrpeti, se umakniti, počakati, razmisliti ...

Se da.

Naj bodo spomini na šolsko leto, ki prihaja, pisani s srčnostjo, prijaznostjo, dobrimi odnosi, z vsakodnevnimi nasmehi in znanji, ki ostajajo. Trajnimi znanji, številnimi novimi veščinami, življenjskimi vrednotami.

Prihajajmo in odhajajmo z nasmehom. Vsak dan. **Se da.**

Otroci nas velikokrat ne poslušajo, nas pa gledajo. Čustvene regulacije se učijo preko dejanj, ne z našimi besedami. Otroci so kopija nas odraslih, zato jim bodimo dober vzgled. Dober. Najboljši ...

UČENJE je ODKRIVANJE, da je vse MOGOČE. Uspejo potrpežljivi in vztrajni, vsi, ki imajo delovne navade in so odgovorni do sebe in drugih. Bodimo taki, bodimo vzgled učencem, otrokom, mladim ...in svet bo lepši, prijaznejši. Vsi ga ustvarjamo. **Vsi.**

Starši in šola moramo otroku predstavljati vzor, avtoriteto, ideal. A zavedati se moramo, da otroci potrebujejo meje in vzgojo za odgovornost. Vsega tega se naučijo v otroštvu. **NAUČIJO.** Ne verjamete?

Verjemite, zmorejo. **Vsi.**

Zato želim, da se prav vsi, otroci, učenci, starši, sodelavci in vsi, s katerimi sodelujemo, v novo šolsko leto napotimo z nasmehom, dobro voljo, in da vedno najdemo pravo pot. Čeprav nas včasih čakajo ovinki in serpentine, čeprav bo pot velikokrat nova, inovativna, posebna, drugačna ... bo naše zadovoljstvo toliko večje, ko bomo na cilju.

Se da.

Uspešno, ustvarjalno, spodbudno in varno učno okolje, polno novih trajnih znanj in doseženih ciljev na učnih poteh življenja.

Z nasmehom. Z vzgledom. V dobro otrok. Z zavedanjem ZMOREJO. Presenečeni bomo, koliko.

Ravnateljica Breda Žunič, prof.

PODATKI O ŠOLI

Ravnateljica: Breda Žunič, tel. 02/585-81-72, 041/354-909

Računovodkinja: Vida Štaman, tel. 02/585-81-76

Tajništvo šole, tajnica VIZ: Aleksandra Horvat, tel. 02/585-81-70, mobitel: 051 639 545

Šolska svetovalna delavka: Nina Škraban, tel. 02/585-81-77

Organizacijski vodja vrtca: Ksenija Kolar Švarc, tel. 02/585-81-85, mobitel: 031 759 481

Internet: <https://www.os-malaneljja.si/>

E-mail OŠ: o-mnedelja.ms@guest.arnes.si

E-mail VVE: vrtec-mala.nedelja@guest.arnes.si

Davčna številka: 36663417

TRR: 01263-6030665764

USTANOVITELJ

Ustanovitelj osnovne šole in vrtca je Občina Ljutomer, ki ima svoj sedež na Vrazovi ulici 1, 9240 Ljutomer.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja kot javne službe za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Mala Nedelja, Bučkovci, Drakovci, Kuršinci, Moravci, Radoslavci, Sitarovci, Precetinci, Godemarci.

V okviru zavoda je organizirana enota vrtca za izvajanje predšolske vzgoje.

K nam prihajajo v šolo tudi nekateri učenci drugih vasi, iz drugih šolskih okolišev (Sveti Tomaž, Sveti Jurij ob Ščavnici, Kapela, Destrnik), naši učenci pa obiskujejo šole v drugih šolskih okoliših (Križevci pri Ljutomeru, Murska Sobota, Sveti Tomaž, Sveti Jurij ob Ščavnici).

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda. Svet ima petletni mandat. Člani Sveta zavoda so:

- predstavniki ustanovitelja: Monika Megla, Anja Vrbnjak Vunderl, Sanja Mlinarič
- predstavniki staršev: Melita Cajnko, Mateja Kosi, Robert Klemenčič
- predstavniki šole: Ksenija Špur, Bronja Dolamič, Robert Lang, Daniela Rozmarič, Maja Brenčič

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

UČITELJ - RAZREDNIK

- spremlja in usmerja oddelek, sodeluje pri oblikovanju pravil oddelka in šole,
- analizira vzgojne in učne rezultate, svetuje pri vzgojnih in učnih problemih učencev, sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora, načrtuje RU, PU, GU, roditeljske sestanke
- odloča o vzgojnih ukrepih, spremlja realizacijo ur, vodi predpisano šolsko dokumentacijo,
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja,
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka, koordinira sodelovanje učencev,

- sodeluje s starši, obvešča jih o napredovanju učencev.

ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Za ustrezno izvajanje programa OŠ bodo strokovni delavci sodelovali na študijskih srečanjih, skupnih izobraževanjih... zagotoviti pa moramo tudi intenzivno delo strokovnih aktivov. Vsebino tega dela moramo povezati z vsebinami, ki jih bodo učitelji obravnavali na študijskih srečanjih mentorske mreže šol. Posebno pozornost bomo namenili analizi oz. evalvaciji fleksibilnega predmetnika, izboljšanju bralne pismenosti (izboljšanje ocen in s tem nivoja znanja pri posameznih predmetih, izboljšanje rezultatov na NPZ, izboljšanju digitalne pismenosti učencev...), pozitivni šolski klimi, skrbi za čim boljše učne dosežke učencev, VID z nadarjenimi učenci, učenci z UT...

SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih želja in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole oblikuje in sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje dolžnosti in odgovornosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve,
- spremlja učni uspeh oddelčnih skupnosti zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola ter išče ustrezne rešitve,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence osvoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- razpravlja o določeni temi otroškega parlamenta in sprejme določena stališča predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi različnih idej, pobud,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima svoje vodstvo in mentorja.

ODDELČNI ZBOR sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in z ostalimi učenci s posebnimi potrebami. Odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredniku pri delu pomagajo vsi strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV. Učenci na začetku šolskega leta volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne, lahko pa tudi javne, če se s tem strinjajo vsi učenci oddelka.

Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament. Izvoljeni člani so lahko tudi predstavniki skupnosti učencev šole. Člani skupnosti učencev šole se sestajajo predvidoma 4x letno v pisarni šolske pedagoginje oz. pogosteje na predlog članov.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- ✓ Izvolitev delovnega predsedstva (predsednik, namestnik, tajnik),
- ✓ Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi tedna otroka.
- ✓ Obravnava aktualne parlamentarne teme otroškega parlamenta »DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH«, pomoč pri izvedbi oz. sodelovanje na šolskem otroškem parlamentu.
- ✓ Priprava in izvedba slavnostnega sprejema prvošolčkov.
- ✓ Obeležitev pomembnih dni glede na sprotne dogovore.
- ✓ Zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola.
- ✓ Razpravljanje o življenju in delu šole.
- ✓ Obravnava sporočil iz skrinjice zaupanja.
- ✓ Spremljanje uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnateljice ter svet šole na morebitne kršitve pravic učencev.
- ✓ Sodelovanje pri organizaciji šolskih prireditev in pri različnih projektih ter informiranje o svoji dejavnosti.
- ✓ Načrtovanje in organiziranje skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije,...).
- ✓ Zbiranje predlogov za izboljšavo bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodelovanje pri uresnitvi idej.
- ✓ Izdelava predstavitvenega plakata ter plakatov glede na aktualno dogajanje.
- ✓ Opravljanje drugih nalog, za katere se dogovorijo učenci.

OTROŠKI PARLAMENT V otroškem parlamentu sodelujejo vsi učenci, mentorica šolskega otroškega parlamenta je svetovalna delavka Nina Škraban.

Zasedanja bodo potekala najprej v razrednih skupnostih, nato pa na šolskem parlamentu, kjer bodo učenci izvolili dva delegata za medobčinski otroški parlament. Učenci bodo predstavili svoja mnenja, ideje in dileme o vprašanjih, ki so povezana s poklici prihodnosti, kariernimi možnostmi ter veščinami kariernega odločanja. Preko praktičnih nalog bodo spoznavali različne poklice ter srednje šole.

Na medobčinskem otroškem parlamentu bodo učenci zbrali delegacijo za regijski otroški parlament. Državni otroški parlament vsako leto poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije.

SVET STARŠEV

Sestavljajo starši vsakega oddelka, iz vsakega oddelka eden, ki ga starši potrdijo na 1. sestanku staršev. Vsak predstavnik ima tudi svojega namestnika, ki ga nadomešča v času odsotnosti.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in se uporablja za učnovzgojni proces. Na tem območju veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Določen je z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Starši, strokovni delavci šole in učenci moramo nenehno sodelovati, če želimo, da bodo naši otroci odrasli v zdrave in zrele osebnosti.

- govorilne ure bodo vsak prvi **četrtek v mesecu, od 15:00-17:00 ure** (oziroma po dogovoru z razredniki).
- V dogovoru z pedagoškimi delavci lahko govorilne ure potekajo na daljavo: preko ZOOM-a, dopisov po elektronski pošti, v živo
- V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

KAKO LAHKO STARŠI POMAGATE OTROKU

- redno sodelujte z razrednikom vašega otroka in z vsemi učitelji, ki ga poučujejo,
- spremljajte obvestila na internetnih straneh in drugih obvestilih (mapicah, beležkah...otrok),
- sodelujte pri različnih dejavnostih šole: projektne delu, prireditvah...
- sprotno spremljajte otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge in imel urejene šolske potrebščine,
- redno pregledujte njegove izdelke,
- pomagajte mu razvijati delovne in učne navade ter razporedite čas za učenje in zabavo,
- poskrbite, da bo prihajal v šolo spočit in naspan, da bo zjutraj zajtrkoval,
- spodbujate ga k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa,
- bodite razumevalni, če se bo otrok kdaj znašel v težavah,
- pri reševanju različnih težav (neuspeh, učne težave, osebne stiske, občutki nemoči, žrtve nasilja, odločitve o nadaljevanju šolanja...) poiščite pomoč oziroma nasvet pri razredniku, učiteljih ali svetovalni delavki.
- Vedno si vzemimo čas za pogovor z otroci, jim prisluhnimo, odgovarjajmo na njihova vprašanja, dileme, pomisleke...
- Vedno imejmo v mislih: naši vzgledi vlečejo.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo opravlja pedagoginja Nina Škraban. Naloga svetovalne službe je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posamezniku ali skupinam v šoli, sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela. Njeno delo poteka v skladu s programskimi smernicami.

Svetovalna delavka spremlja prilagajanje učencev v oddelkih in njihov napredek pri šolskem delu. Na predlog učiteljev in staršev obravnava in spremlja učence, ki imajo različne težave (učne težave, vzgojne in disciplinske težave, težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju itd.), ter potrebujejo posebno pozornost oz. podporo.

Koordinira postopke načrtovanja in izvajanja dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami ter postopek odkrivanja nadarjenih učencev.

Izvaja karierno orientacijo za učence, informira in svetuje učencem devetega razreda pri izbiri ustreznega srednješolskega programa. Za učence pripravlja in izvaja preventivne dejavnosti (skupinske delavnice za krepitev socialnih veščin, učenje učenja ...).

Zavzema se za različne oblike sodelovanja s starši ter z zunanjimi strokovnimi institucijami, pri čemer organizira in izvaja tudi roditeljske sestanke. Sodeluje z učitelji in vodstvom šole glede na aktualno problematiko ter pri pripravi, oblikovanju in udejanjanju vzgojnega koncepta šole. Skrbi za različno dokumentacijo (dopisi, zapisniki, poročila, prošnje, analize ...) ter opravlja administracijo spletnih aplikacij (Lo-polis, KPP, Vpis in NPZ). Vodi postopek izbire izbirnih predmetov.

Po potrebi nadomešča učitelje v času njihove odsotnosti, izvaja nadzorstvo pri nacionalnem preverjanju znanja in spremlja učence pri različnih dejavnostih.

DELOVNA PODROČJA V ŠOLSKI SVETOVALNI SLUŽBI

1. šolanje
2. učenje, poučevanje
3. šolska kultura, klima, vzgoja in red
4. telesni, osebni in socialni razvoj otroka
5. karierna orientacija
6. socialno ekonomske stiske

PREDMETNIK IN DNEVI POUKA 2024/2025

Mesec	sob., ned., prazniki	počitnice	skupaj	pon	tor	sre	čet	pet	pouk
september	9	0	30	5	4	4	4	4	21
oktober	9	3	31	3	4	4	4	4	19
november	10	0	30	4	4	4	4	4	20
december	11	3	31	4	4	3	3	3	17
januar	11	0	31	4	4	4	4	4	20
februar	8	5	28	3	3	3	3	3	15
marec	10	0	31	5	4	4	4	4	21
april	9	2	30	3	4	4	4	4	19
maj	11	0	31	4	4	4	4	4	20
junij	10	3	30	4	4	3	3	3	17
julij	8	23	31	/	/	/	/	/	/
avgust	11	20	31	/	/	/	/	/	/
Skupaj	117	9	365	39	39	37	37	37	189

182 dni - 9. Razredi,

189 dni - vsi ostali razredi

Obvezni program

V tem šolskem letu bo 189 dni pouka. Petnajst dni je namenjenih dnevom dejavnosti; nekateri učenci jih bodo preživeli v šoli v naravi, drugi si bodo ogledali kulturne predstave, ustvarjali zanimive izdelke, se izobraževali s področja naravoslovja in se športno udeleževali na različnih športnih področjih...

Razredna stopnja

	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
tedni pouka	35		35		35		35		35	
tedensko/letno	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Nemščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Družba							2	70	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4		4		4		3			3
Narav. dnevi	3		3		3		3			3
Športni dnevi	5		5		5		5			5
Tehniški dnevi	3		3		3		4			4
Št. predmetov	6		7		7		8			9
Tedensko ur	20		23		24		24			26

Predmetna stopnja

	6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
Tedni pouka	35		35		35		32	
teden/letno	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Nemščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljska kultura in etika			1	35	1	35		
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti			3-4	105	3-4	105	3-4	105
Odd. skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Kulturni dnevi	3		3		3			3

Naravosl.dnevi	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5
Tehnični dnevi	4	4	4	4
Število predmetov	11	14	16	16
Tedensko ur	26	29,5	30	30

Fleksibilni predmetnik in učne skupine

V 8. in 9. razredu bo pouk potekal v učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in nemščini. Fleksibilni predmetnik poteka pri LUM (8. in 9. R prva konferenca LUM, druga GUM, 6. in 7. R obratno) in pri BIO in KEM (prva konferenca KEM, druga BIO).

RAZPORED STROKOVNIH DELAVCEV	
1. R	Irena Horvatić, RP
2. R	Andreja Wolf, RP
3. R	Nataša Vrabl, RP
4. R	Katja Obreht, RP
5. R	Klaudija Zadavec, RP
6. R	Svetlana Oletič, ŠPO
7. R	Maja Brenčič, MAT - FIZ
8. R	Ksenija Špur, TJN
9. R	Robert Lang, SLJ – knjižnica
	Aleksandra Perišić, SLJ – TJN
	Andreja Šumak, MAT (dopolnjuje OŠ Cezanjevci)
	Marko Lalič DKE, OPB (dopolnjuje iz OŠ Sveti Tomaž)
	Bojan Ošlaj, računalništvo (dopolnjuje GŠ Lendava)
	Ljubica Filip, GEO – ZGO (dopolnjuje OŠ Razkrižje)
	Sandra Hanžič, GUM, OPZ, MPZ (dopolnjuje OŠ Velika Polana)
	Helena Lešnik, BIO – KEM – NAR (dopolnjuje OŠ Kapela)
	Jernej Zore, TIT, OPB
	Zdenka Šafarič, LUM (dopolnjuje iz OŠ Sveti Tomaž)
	Martina Skurjeni, I. R., OPB, GOS
	Martina Škrlec, Lidija Balažič, Teja Brumen, Nina Rihtarič, DSP (dopolnjujejo iz POŠ Cvetka Golarja Ljutomer in POŠ Ormož)
	Nina Škraban, svetovalna delavka, DSP
	Breda Žunič, ravnateljica

POGOVORNE URE IN E-NASLOVI STROKOVNIH DELAVCEV

V času pogovornih ur so učitelji dosegljivi na telefonski številki:

- Mobitel: 051 639 545
- Telefon (tajništvo): 02 585 81 70

Razredna stopnja

RAZRED	RAZREDNIK	POGOVORNA URA
1.	Irena Horvatić	PON, 10.10 – 10.55 irena.horvatic@guest.arnes.si
2.	Andreja Wolf	TOR, 8.20 – 9.05 andreja.wolf@guest.arnes.si

3.	Nataša Vrabl	ČET, 10.10 – 10.55 natasa.vrabl@gmail.com
4.	Katja Obreht	TOR, 9.20 – 10.05 katja.obreht@guest.arnes.si
5.	Klaudija Zadravec	SRE, 9.20 – 10.05 klaudija.zadravec2@guest.arnes.si
OPB, GOS	Martina Skurjeni	SRE, 12.00 – 12.45 martina.domanjko@gmail.com

Predmetna stopnja

UČITELJI	PREDMET	RAZREDNIK	POGOVORNA URA
Svetlana Oletič	ŠPO, OPB	6.	PON, 11.10 – 11.55 svetlana.oletic@guest.arnes.si
Maja Brenčič	MAT, FIZ	7.	PON, 9.20 - 10.05 brencic.maja@mail.com
Ksenija Špur	TJN, TJA	8.	ČET, 11.10 – 11.55 ksenija.spur@guest.arne.si
Robert Lang	SLJ, knjižničar	9.	PON, 12.00 – 12.45 robert.lang1@guest.arnes.si
Aleksandra Perišič	SLJ, TJN		PON, 9.20 – 10.05 aleksandra.perisic@guest.arnes.si
Helena Lešnik	BIO, KEM, NAR		ČET, 9.20 – 10.05 helena.lesnik@guest.arnes.si
Ljubica Filip	GEO, ZGO		TOR, 8.20 – 9.05 ljubica.filip@guest.arnes.si
Jernej Zore	TIT, OPB		Tor, 9.20 – 10.05 jernejj.zore@guest.arnes.si
Andreja Šumak	MAT, opb		PET, 8.20 – 9.05 andreja.sumak@o-cezanjevci.si
Sandra Hanžič	GUM, OPZ, MPZ		PON, 11.10 – 11.55 sandra.hanzic@guest.arnes.si
Nina Škraban	svetovalna delavka		VSAK DAN 02 585 81 77 nina.skraban@guest.arnes.si
Breda Žunič	Ravnateljica		VSAK DAN 02 585 81 72 041 354 909 breda.zunic@guest.arnes.si

KNJIŽNICA

Knjiga je človekov tihi prijatelj...

Knjižnica je z vsemi svojimi dejavnostmi eden izmed osrednjih prostorov naše šole. V knjižnici se odvijajo Bralna značka, pravljíčne ure, bibliopedagoške ure, reševanje kvizov, pisanje referatov, iskanje informacij preko spleta, vzgajanje in motivacija mladih bralcev. Pripravljajo se razne razstave, izbor naj knjige, naj bralcev meseca in še bi lahko naštevali.

IZPOSOJA

Knjige si lahko učenci izposojajo vsak dan po urniku, ki je sprejet na začetku šolskega leta. Knjižnica je dokaj dobro založena s knjižničnim gradivom: leposlovne knjige, strokovna literatura, veliko število CD-jev, video in avdio kaset ter DVD-jev. Prirast knjižničnega gradiva je odvisen od finančnih zmožnosti.

Knjižnično gradivo se obdeluje in izposoja elektronsko, saj smo že nekaj let polnopravni član sistema COBISS. To za knjižničarja pomeni enostavnejše in preglednejše delo, uporabniki pa imajo možnost preko spleta preveriti razpoložljivost želenega gradiva; preverijo lahko, katero gradivo imajo izposojeno, kdaj so si ga izposodili itd. Predvsem pa s pomočjo sistema COBISS poteka izposoja bistveno hitreje in učinkoviteje, tako da ob knjižničnem pultu ni več nepreglednih vrst.

Tako lahko na portalu Cobiss+ <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search> vtipkate OSMN ter poiščete željeno gradivo naše knjižnice, ga rezervirate na e-mailu rlang73@gmail.com.

Vsi uporabniki šolske knjižnice se ravnavajo po Knjižničnem redu, ki je sprejet na začetku šolskega leta in se nahaja na oglasni deski v knjižnici.

Knjižno gradivo si lahko preko svojih otrok izposodite tudi starši.

UČBENIŠKI SKLAD

- Knjižničar vodi tudi učbeniški sklad, ki posluje v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada.
- V skladu imamo učbenike za učence od 1. do 9. razreda devetletne osnovne šole.
- Šola junija posreduje staršem naročilnice za delovne zvezke in druge šolske potrebščine od ponudnikov, ki jih potrdi Svet staršev.
- Učenci prejmejo učbenike in delovne zvezke za prihodnje šolsko leto praviloma že v juniju oz. najpozneje prve šolske dni novega šolskega leta.
- Učenci vrnejo nepoškodovane učbenike v šolsko knjižnico ob izteku šolskega leta po dogovoru z razredniki in s knjižničarjem.
- Učbeniški sklad je na naši šoli utečena praksa, ki so jo starši in učenci z veseljem sprejeli.

ŠOLSKA PREHRANA

V šoli zagotavljamo **varno, raznoliko in kakovostno hrano**. Bistvo zdrave, dobre, raznovrstne ter **uravnotežene** hrane je v tem, da je osnova za dobro počutje in zdravje, za zbranost in vitalnost ter za notranjo in duševno uravnoveženost posameznika. Šolske jedilnike pripravlja vodja prehrane.

Pripravljamo tudi dietne obroke za otroke vrtca in šole, glede na priporočilo zdravnika.

V kuhinji pripravljamo **dopoldansko malico, kosilo in sadno malico**.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do 15. v mesecu.

OBROKI	CENA
DOPOLDANSKA MALICA	1,10 €
KOSILO RAZ. STOPNJA 1. – 3.R)	2,80 €
KOSILO PRED. STOPNJA	3,10 €

Kakovost in raznolikost prehrane otrok preverja komisija za šolsko prehrano.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Za subvencionirano prehrano vam ni potrebno posebej vlagati vloge na CSD, ampak so subvencije prehrane vezane na odločno o otroškem dodatku. Torej, če imate **veljavno** odločbo o otroškem dodatku, bodo subvencije prehrane avtomatizirano obračunane. Na odločbi o otroškem dodatku pa lahko sami preverite, do katerih subvencij prehrane ste upravičeni:

- če je vaš povprečni osebni dohodek na družinskega člana nižji od 53 % povprečne plače v RS, boste upravičeni do subvencionirane malice.
- če je vaš povprečni osebni dohodek na družinskega člana nižji od 36 % povprečne plače v RS, boste upravičeni do 100 % subvencije kosila

Glavni pogoj za subvencijo obroka pa je seveda, **da otroka prijavite** na posamezen obrok z obrazcem *Prijava učenca na šolsko prehrano*, ki ste ga v mesecu juniju izpolnili za prihodnje šolsko leto.

V začetku oktobra, ko bodo urniki in vse dodatne dejavnosti že usklajene, se boste dokončno odločili o prijavi na obroke s podpisom pogodbe.

Pomembno je tudi, da zjutraj do 8. ure odpoveste obroke v lopolis.pro.

Če obroka ne boste odpovedali in ga otrok ne bo prevzel, vam bo ta obrok zaračunan v celoti (polna cena).

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 2. in 6. razreda je organizirano cepljenje. Prav tako vsi učenci in starejši skupini vrtca opravijo sistematične preglede zob v zobni ambulanti v Biotermah in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Za otroke šole in vrtca bo delala zobozdravnica Katja Karba.

Skrbimo tudi za preventivne akcije, postopki reševanja, oživljanja, prva pomoč v različnih situacijah, boj proti kajenju, alkoholizmu ... Vsi učenci vsako leto opravijo naravoslovni dan ZDRAVJE, kjer se srečajo s praktičnimi vsebinami, primerni starostni stopnji: oživljanje, AED aparat, kako skrbimo za svoje zdravje, higiena, spolnost...

RAZPOREDITEV UR
Prihodi avtobusov do 07.25

1. ura	07.30 – 08.15	pouk	
	08.15 – 08.25	malica razredna stopnja	
2. ura	8.20 – 9.05	pouk	
	09.05 – 09.20	malica predmetna stopnja	
3. ura	09.20 – 10.05	pouk	
4. ura	10.10 – 10.55	pouk	
	10.55 – 11.10	sadna malica	
5. ura	11.10 – 11.55	pouk	
6. ura	12.00 – 12.45	pouk	Avtobus odpelje ob 13.10.
	12.45 – 13.05	kosilo	
7. ura	13.05 – 13.50	pouk, dejavnosti	
8. ura	13.55 – 14.40	pouk, dejavnosti	Avtobus odpelje ob 14.45.

VARSTVO UČENCEV-VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE
--

Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 7.30 ure.

Za učence do vključno 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje, in sicer do 15.40 ure. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšane bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev, ali če starši pridejo sami ponj.

Učence na avtobus pospremijo dežurni učitelji. Podroben opis dejavnosti pri podaljšanem bivanju je predstavljen na posebnem letaku.

ŠOLSKA PROGA

ZJUTRAJ: (start 6.40): Precetinci – Sitarovci – Radoslavci – Godemarci – Bodislavci – Moravci – Drakovci – Mala Nedelja

- drugi privoz: Moravci (Matic R.): 7.10

Godemarci (Laura O.): 7.10

Drakovci, spodaj: 7.20

POPOLDNE: (1. odvoz, start ob 13.10): Mala Nedelja – Drakovci – Moravci – Bodislavci – Godemarci – Radoslavci – Sitarovci – Precetinci.

POPOLDNE: (2. odvoz, start ob 14.45): cela šolska proga

ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom začnemo v ponedeljek, 2. septembra 2024. Zadnji dan pouka za deveti razred je 13. junija 2025, za vse ostale razrede pa ponedeljek, 24. junija 2025.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCA
Prvo	02. 09. 2024 – 31. 01. 2025	27. 01. 2025 (PS) 31. 01. 2025 (RS)
Drugo	01. 02. 2025 – 13. 06. 2025, 9. razred 01. 02. 2025 – 24. 06. 2025	11. 06. 2025 20. 06. 2025 (RS) 19. 06. 2025 (PS)

ŠOLSKI KOLEDAR – ŠOLSKO LETO 2024-2025

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 3. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN V SKLADU Z DRUGIM Odstavkom 7. Člena pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK, PROSLAVA
	petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSK E, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27.4. – 2.5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. – 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9.razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 2. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

KOLENDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

VRSTA PREVERJANJA	PREDMET	DATUM
3., 6., 9. razred	SLOVENŠČINA	Ponedeljek, 24. marec 2025
3., 6., 9. razred	MATEMATIKA	Četrtek, 27. marec 2025
6. razred	NEMŠČINA	Torek 1. april 2025
9. razred	GEOGRAFIJA	Torek, 1. april 2025

IZBIRNI PREDMETI, INTERESNE DEJAVNOSTI

Še pred zaključkom šolskega leta učenci 6., 7. in 8. razreda izberejo 2 ALI 3 URE IZBIRNIH PREDMETOV. Izbirni predmeti so del rednega urnika in se ocenjujejo kot drugi predmeti. Na urniku so po eno uro na teden, tuji jezik pa dve uri.

Vsako leto je v prvem krogu ankete ponujenih cca. 30 izbirnih predmetov, na podlagi odločitev učencev pa ostanejo v zadnjem krogu le tisti izbirni predmeti, ki so dobili največ glasov.

V šolskem letu 2024/2025 so učenci III. TRIADE izbrali naslednje izbirne predmete:

1. POSKUSI V KEMIJI
2. FILMSKA VZGOJA
3. TURISTIČNA VZGOJA
4. OBDELAVA GRADIV, LES
5. IZBRANI ŠPORT, nogomet in badminton
6. KEMIJA V ŽIVLJENJU
7. LIKOVNO SNOVANJE
8. SODOBNA PRIPRAVA HRANE

Izbrani NEOBVEZNI izbirni predmeti v II. triadi:

- ŠPORT (4., 5., 6.r.)
- TEHNIKA (4., 5., 6. r)

Na začetku šolskega leta ima učenec mesec dni časa za t.i. popravek svoje izbire, lahko pa se vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor, in ki so časovno usklajene z njegovim urnikom, in če pri tem ne vpliva na obstoj skupine, v katero je že vključen.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola v mesecu septembru učencem ponudi različne interesne dejavnosti in le ti izberejo tiste, ki jim najbolj ustrezajo:

- otroški in mladinski pevski zbor,
- bralna značka,
- športni krožek,
- ustvarjamo
- prometni krožek
- fisher teknik
- odbojkerski krožek,
- družabne in športne igre,
- judo, košarka, namizni tenis, odbojka,
- pouk kitare.

DODATNI, DOPOLNILNI POUK

DODATNI POUK

Učencem, ki želijo, in ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk.

S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk, naloge višje taksonomske stopnje, natečaji, priprave na tekmovanja..., šola podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka, potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru.

Urniki dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski pri vhodu v šoli in v vsaki učilnici. Če učenec potrebuje pri učenju pomoč, se seveda lahko obrne na kateregakoli učitelja.

ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

Šola v naravi načrtujemo za 5 in 6. razred: Dom Planinka, v času od 12. 5. – 16. 5. 2025. Starši, ki bi imeli težave s plačilom, pokličite šolsko pedagoginjo Nino Škraban in se posvetujte, kako lahko otroku kljub vsemu omogočite bivanje v šoli v naravi.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

Starši lahko uveljavljajo pravico do subvencioniranja šole v naravi na posebnem obrazcu - vlogi, ki jo pripravi in hrani šolska svetovalna služba.

Ravnateljica v sodelovanju s šolsko svetovalno službo dodeli sredstva posameznemu učencu v primeru, če je družina v težki socialni stiski, učenčevi starši pa zaradi posebnih razlogov niso pravice do subvencioniranja šole v naravi uveljavljali nikjer drugje (npr. občina, center za socialno delo, podjetje...) oz. jim je bila na njihovo vlogo za subvencioniranje šole v naravi izdana negativna odločba.

Upoštevajo se zlasti naslednji kriteriji:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini.

Ravnateljica v sodelovanju s šolsko svetovalno službo na podlagi pisnih vlog staršev presodi socialne stiske družin, odloči o upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi ter višini subvencije.

Ravnateljica izda odločbe o upravičenosti za subvencioniranje. Če se starši z odločbo ne strinjajo, lahko ponovno podajo vlogo in navedejo podrobnejšo obrazložitev.

KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH

DRUŽINA

Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da odrašča v krogu svoje družine, v vzdušju razumevanju in ljubezni. Vendar povsod ni tako. Veliko otrok je brez staršev, nekateri starši zanemarjajo svoje otroke. V takih primerih mora država poskrbeti zanje, nadomestiti jim mora starševsko skrb. Država mora pomagati tudi družinam, katerih otroci trpijo pomanjkanje, ker starši nimajo sredstev za preživetje.

ŠOLA

Pravico imaš do brezplačnega šolanja. Dostopna ti mora biti tako poklicna kot srednja šola, če si sposoben, pa lahko nadaljuješ šolanje na višji in visoki šoli. Če si uspešen dijak in študent, a nimaš dovolj sredstev, te mora država podpreti, tako, da ti da štipendijo.

V šoli te morajo vzgajati v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa uveljaviti v skladu s tvojim človeškim dostojanstvom.

Med učiteljem in teboj naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje, kajti le v zdravem vzdušju lahko uspešno razvijaš svojo osebnost in dosegaš zastavljene cilje.

PROSTI ČAS

Pravico imaš do prostega časa, do igre in razvedrila, ki je primerno tvoji starosti. Lahko se svobodno izražаш, združuješ z vrstniki, se udeležuješ kulturnega življenja in umetniških prireditev. Nihče se ne sme nezakonito vmešavati v tvoje zasebno življenje in v družino.

Zaščiten si pred ekonomskim izkoriščanjem in pred tem, da bi se moral zaposliti, preden boš star toliko, kot za to določa zakon. Seveda pa svojih pravic do igre in razvedrila ne smeš zlorabljeti. Ko s svojim ravnanjem ogrožаш pravice drugih, kršiš moralo in javni red, to ni več igra.

Zapomni si, od mladostne objestnosti do nasilja, je včasih le majhen korak.

IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Status učenca

Učenec, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost in ni uspešno končal osnovne šole, jo lahko obiskuje še dve leti in tako obdrži status učenca. Ravnateljica zagotovi, da so učenec in njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki s tem posebej seznanjeni.

Učencu, ki ima podaljšan status učenca, lahko ravnateljica iz utemeljenih razlogov na predlog učiteljskega zbora v skladu Zakonom o osnovni šoli prepove obiskovati osnovno šolo.

Status športnika in kulturnika

Za učence, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih ali drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe ali so perspektivni športniki, lahko starši ali zakoniti zastopnik učenca podajo pisni predlog za pridobitev statusa športnika ali kulturnika.

Pisna vloga se dvigne in preda ravnateljici, ki odloči o dodelitvi statusa. Na podlagi pridobljenega statusa se tem učencem lahko prilagaja nekatere šolske obveznosti.

Pravice učencev so:

- da obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- da pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vse življenjsko učenje
- da jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur
- da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine
- da šola zagotavlja varovanje njihovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti
- da jim je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet
- da se pri pouku upošteva njihova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti
- da pri pouku dobijo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok
- da dobijo o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo
- da dobijo pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebujejo
- da svoji razvojni stopnji primerno sodelujejo pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole
- da se lahko svobodno izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole
- da se vključujejo v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta
- da sodelujejo pri ocenjevanju znanja
- da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih aktivnostih šole

Dolžnosti učenca so, da:

- redno in točno obiskuje pouk, izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino ter osebno lastnino drugih
- skrbno prinaša šolske potrebščine in opravlja domače naloge
- v skladu s svojimi sposobnostmi sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

SKRB ZA VARNOST

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom strokovnih delavcev v sodelovanju z zaposlenimi preko javnih del (v primeru zaposlitve javnih delavcev). Učenci so dolžni upoštevati navodila zaposlenih.

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.

Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.

Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

GIBANJE PO ŠOLI PRED IN PO POUKU

- Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka oz. vozači glede na vozni red avtobusa. Izjemoma se dovoli učencem (predvsem mlajšim) v šolo prihajati prej, če jih v šolo pripeljejo starši, ki zaradi službenih obveznosti ne morejo zagotoviti kasnejšega prihoda.
- Učenci v garderobi odložijo vrhnja oblačila, si sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Učenci na pouk počakajo v garderobi, v učilnice vstopajo ob 7. uri. Pripravijo si učne potrebščine in mirno počakajo na pričetek pouka.
- Učenec, ki večkrat ponavlja nezaželeno vedenje, na začetek pouka počaka v garderobi ali na hodniku, kjer ga prevzame učitelj/učiteljica, ki izvaja 1. uro pouk.
- Odhajanje učencev v javne zgradbe v okolici šole pred poukom in po pouku je na lastno odgovornost.
- Zadrževanje učencev na šolskem prostoru po končanem pouku ali drugih vzgojno - izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Učencu upoštevajo navodila učitelja, ki izvaja varstvo vozačev.

INTERESNE DEJAVNOSTI

- Učenci, ki se za določeno interesno dejavnost odločijo, jo redno obiskujejo in upoštevajo dogovore z učiteljem, ki vodi interesno dejavnost.
- Učencem, ki kljub večkratnim opozorilom in pogovorom ponavljajo nezaželeno vedenje, se lahko prepove nadaljnje obiskovanje interesne dejavnosti.

PODALJŠANO BIVANJE

- Če učenec večkrat, kljub predhodnim opozorilom in pogovoru v času podaljšanega bivanja z nasilnim vedenjem ogroža sebe ali druge, učitelj pokliče starše, ki so dolžni priti po otroka oz. poskrbeti za njegov odhod domov.
- Vsi učenci v času podaljšanega bivanja opravljajo domače naloge, razen tistih, za katere učitelj posameznega oddelka določi drugače.
- Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev).

VEDENJE NA AVTOBUSU

- Če avtobusni šofer šolo obvesti o večkratnem neprimernem vedenju posameznega učenca ali skupine učencev na šolskem avtobusu, šola o tem obvesti starše.

- Če učenec ali skupina učencev kljub obvestilu staršem nadaljuje z neprimernim vedenjem, se za določeno obdobje temu učencu ali skupini učencev lahko vožnja s šolskim avtobusom prepove.

OMEJITVE UPORABE NAPRAV IN PRIPOMOČKOV

- Uporaba mobilnih telefonov ter drugih elektronskih naprav in pripomočkov (ki jih učenec ne potrebuje pri vzgojno-izobraževalnem delu) je med poukom, odmori, prostimi urami, jutranjim varstvom, podaljšanim bivanjem ter med izvajanjem drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca, ali če učitelj dovoli za učne namene pri pouku oz. glede na posebno dovoljenje učitelja.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ter avdio in video naprave ne odgovarja.
- Učenec je dolžan učitelju izročiti napravo, če krši dogovorjena pravila. Učenec o odvzemu obvesti starše. Napravo osebno prevzamejo starši.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Odsotnost učenca morajo starši razredniku sporočiti oziroma opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, kadar je odsotnost vnaprej napovedana, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Odsotnost napovejo starši pisno ali ustno vsaj 1 dan pred izostankom. Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to z vednostjo staršev in v spremstvu staršev oz. druge osebe, ki jo napovejo starši.

KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač, energijskih napitkov in vseh izdelkov, ki škodujejo zdravju mladoletnikov
- prinašanje in uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- uporaba odprtega ognja, razen za namen vzgojno-izobraževalnega dela in pod nadzorom učitelja
- vsako fizično, psihično, verbalno, ekonomsko, spolno in virtualno nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- neupravičeno zapušcanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;

- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve so lažje, težje in najtežje.

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

NASVETI ZA PROMETNO VARNOST

- Hodi po notranji strani pločnikov.
- Kjer ni pločnikov, hodi po levi strani ceste.
- Vedno se ustavi korak od roba pločnika ali roba ceste.
- Nikoli ne steci naravnost na cesto.
- Poslušaj in opazuj promet, ki prihaja iz leve in desne strani.
- Čez cesto hodi po zebri.
- Dvigni roko, kadar želiš prečkati cesto.
- Cesto prečkaj z normalnim korakom.
- Počakaj, da se cesta sprazni.
- Bodi pozoren, dokler nisi varno čez cesto.
- Otroci se ne smejo igrati ob cesti.
- Hočeš čez cesto med parkiranimi avtomobili? Raje ne!
- Učenci 1. razredov nosite rumene rutice.
- Ponoči ali zmanjšani vidljivosti bodi viden.
- Uporabljaljaj svetla oblačila v živih barvah in kresničko.
- Kresničko pripni na desni žep.
- Pri vožnji s kolesom uporabljaj čelado.

Vsako kolo mora imeti: zavore, luči, odsevnike in zvonce.

Vsepovsod, kjer se gibaš, ti želimo varno pot.

Dodatek k publikaciji:

- urniki posameznih oddelkov,
- različna obvestila med šolskim letom
- prometno-varnostni načrt.

Vse dobro in uspešno vso šolsko leto in varno učno okolje za
učence, starše, delavce.

Vsi lahko prispevamo k temu.

Vsi.

Na šoli imamo 144 učencev.
Vsak ima talent, ki ga svet potrebuje.

Naloga vseh, staršev, šole, okolja, je, da te talente razvijamo in
razvijemo.

Publikacija OŠ MALA NEDELJA

Zbrala in uredila: Breda Žunič,

September, 2024