

Katalog informacij javnega značaja

1. OSNOVNI PODATKI

Naziv zavoda: OŠ MALA NEDELJA

Naslov: Mala Nedelja 37

Pošta: 9243 Mala Nedelja

Telefon: 02 585 81 70, 051 639 545 (tajništvo)

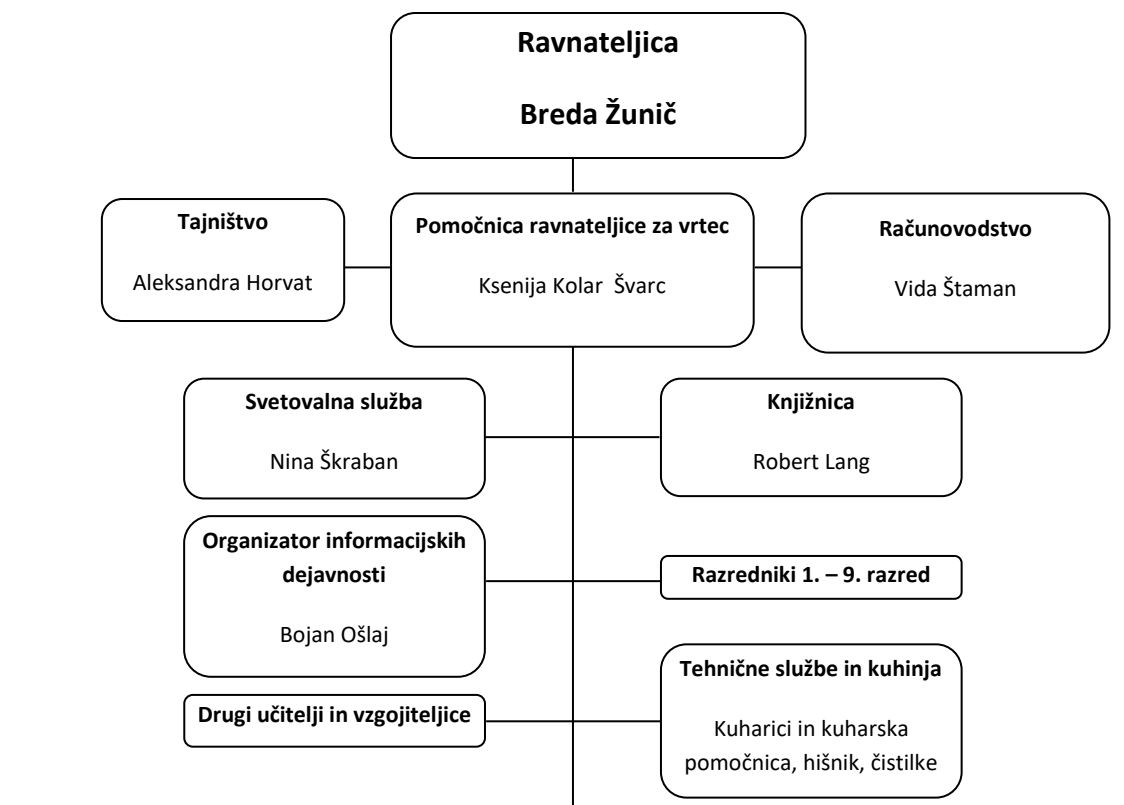
Elektronski naslov: o-mnedelja.ms@guest.arnes.si

Odgovorna uradna oseba: ravnateljica Breda Žunič

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

Kratek opis delovnega področja zavoda: predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje

Organigram Osnovne šole MALA NEDELJA



3. Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Ime in priimek pristojne osebe: Breda Žunič
Delovno mesto in naziv: ravnateljica
Elektronski naslov: breda.zunic@guest.arnes.si

Poštni naslov: 9243 Mala Nedelja
Službena telefonska številka: 02 585 81 72, 041 354 909

4. Seznam sprejetih zakonov, pravilnikov...:

Na spodnjih povezavah so dostopni vsi zakoni in pravilniki, ki veljajo v predšolskem (vrtec) in osnovnošolskem (OŠ) izobraževanju:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/>

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/>

5. Dokumenti šole in vrtca:

- LDN šole
- LDN vrtca
- Publikacija šole
- Publikacija vrtca
- Vzgojni načrt šole
- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o šolski prehrani
- ...

Šola in vrtec pa imata tudi notranje predpise:

- Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopkih za dodelitev sredstev za subvencioniranje šolske prehrane
- Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopkih za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Register tveganj
- Pravilnik o računovodstvu

in vse v skladu z zakonodajo

6. Postopki, ki jih vodita vrtec in šola:

- Vpis v prvi razred
- Vpis v vrtec
- Odložitev šolanja
- Prešolanje učenca na drugo šolo
- Odločanje o prilagajanju obveznosti učencev
- Oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu
- Prepoved obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti

- Odločanje o pritožbah na dajanje informacij javnega značaja
- Postopki s statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika
- Postopek imenovanja ravnatelja zavoda

7. Javno naročanje: objave in razpisi dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje

8. Šola vodi različne zbirke podatkov:

- Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in v vrtec in njihovih starših
- Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah
- Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev
- Evidenca o zaposlenih
- Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje

Šola zagotavlja dostop do informacij javnega značaja v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.