

*Svet zavoda Osnove šole in vrtca Mala Nedelja je na podlagi Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 46/2014) na predlog ravnateljice Brede Žunič sprejel naslednja*

## **P R A V I L A**

### **šolske prehrane v Osnovni šoli Mala Nedelja z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila**

#### **I. UVOD**

##### **1. člen**

Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole in vrtca.

##### **2. člen**

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola/vrtec: Osnovna šole in vrtec Mala Nedelja;
- ravnatelj/-ica šole: predstojnik in poslovodja zavoda.

#### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

##### **3. člen**

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo
- popoldansko malico
- dietne obroke

(4) Cena malice v osnovni je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama.

(5) Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

#### **4. člen (cena)**

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

- malice: 0,80 EUR
- kosila na RS: 2,00 EUR
- kosila na PS: 2,30 EUR
- popoldanska malica: 0,80 EUR

#### **5. člen (izvajalec šolske prehrane)**

V skladu s 5. členom ZŠolPre – 1 šola izvede javna naročila za nabavo živil, nabavo živil, pripravo in razdeljevanje obrokov, vodi potrebne evidence, izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in drugo.

#### **6. člen (prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

- (1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali svetovalni delavki.
- (2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.
- (3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.
- (4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.
- (5) Vse spremembe obrokov se upoštevajo s prvim dnem naslednjega meseca. (zamenjava kosila in popoldanske malice).

#### **7. člen (obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

#### **8. člen (plačilo šolske prehrane)**

Starši šoli plačajo šolsko prehrano po položnici v določenem plačilnem roku.

### **III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

#### **9. člen**

- (1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

(3) Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi še v istem dnevu do 8.00 ure zjutraj.

(4) Odjava posameznega obroka se opravi v tajništvu šole.

(5) Posamezne obroke je možno objavit osebno v tajništvu, po telefonu na tel. št.: 02/585-81-70 ali 051 639 545 ali po elektronski pošti na: o-mnedelja.ms@guest.arnes.si.

#### **10. člen (ustna odjava)**

Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela klic, zaznamek. V zaznamek se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki je klicala,
- za katerega učenca je bila podana odjava
- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo
- vrsto objavljenega obroka

### **IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

#### **11. člen**

Popoldanske malice, ki do 14.00 ure niso prevzete, šola brezplačno odstopi drugim učencem, ki ostanejo v podaljšanem bivanju **ali pri drugih organiziranih šolskih aktivnostih.**

### **V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

#### **12. člen**

#### **(subvencija za malico)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

#### **13. člen**

#### **(upravičenci do subvencije za malico)**

(1) **Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in družinski mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 553,63 eur.**

(2) Ne glede na 1. odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda, pravico do brezplačne malice.

(3) Podatke o subvencijah malic si šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

**14. člen**  
**(subvencija za kosilo)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

**15. člen**  
**(upravičenci do subvencije za kosilo)**

(1) Polna subvencija kosila pripada učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na kosilo in družinski mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 376,05 eur.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.

(3) Podatke o subvencijah kosil si šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

**16. člen**  
**(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)**

(1) Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev- ZUPJS, ta pravica priznana.

(2) Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

**17. člen**  
**(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)**

(1) Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

(2) Obdobje upravičenosti do subvencije malico oziroma kosilo določi pristojni CSD in traja za enako obdobje kot upravičenost do otroškega dodatka.

**18. člen**  
**(vračilo neupravičeno prejete subvencije)**

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

## **VII. EVIDENTIRANJE**

### **19. člen**

#### **(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)**

Tajnico VIZ ravnateljica pooblasti, da vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

### **20. člen**

#### **(evidenca šolske prehrane)**

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(6) Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

#### **21. člen (izplačilo sredstev)**

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

### **VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR**

#### **22. člen (spremljanje)**

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja organizator šolske prehrane.

(3) Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

#### **23. člen (nadzor)**

Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

### **IX. KONČNE DOLOČBE**

#### **25. člen (seznanitev)**

Šola seznaniti učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznaniti preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

#### **26. člen**

**(veljavnost pravil)**

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan, ko ga potrdi Svet zavoda OŠ Mala Nedelja in se objavi na spletni strani šole.

V Mali Nedelji, \_\_\_\_\_

Predsednica Sveta zavoda:  
Bronja Dolamič

\_\_\_\_\_